



COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

(Prov. di Cremona)

www.comune.casalbuttanoeduniti.cr.it

BOTTONE PIATTAFORMA SERVIZI SCOLASTICI

Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

N.B. Per poter effettuare la registrazione sul portale è necessario essere in possesso di Identità digitale (SPID) per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione.

Registrazione utenti

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo del servizio di refezione e trasporto di iscrivere i vostri figli ad altri servizi che saranno successivamente resi disponibili.

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi scolastici presso il comune devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

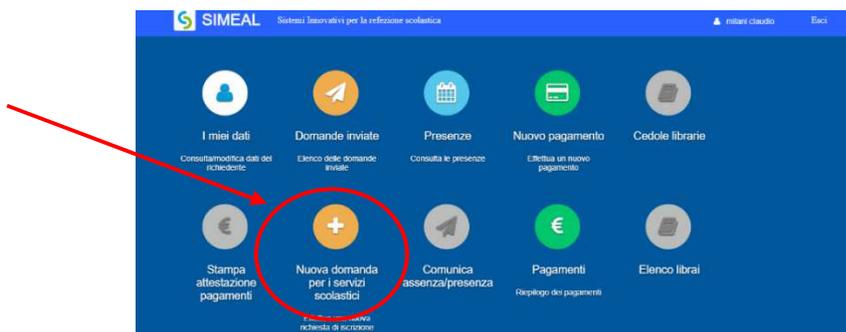
<https://casalbuttanoeduniti.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni

Si accede alla propria Area Personale effettuando la registrazione al portale tramite credenziali SPID.

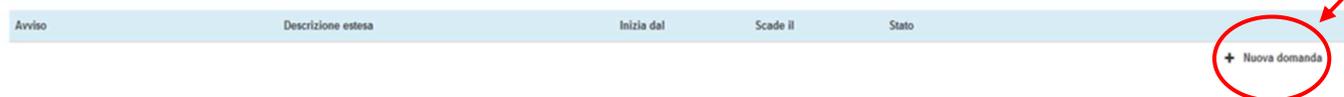


È necessario seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della seguente maschera della Home Page. Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici per l'a.s. 2022/2023, selezionare la funzione di **“Nuova domanda Servizi Scolastici”**



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta



Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1 – Dati richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’.

N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l’intestatario dei pagamenti.

Step 2 – Dati alunno: inserire i dati del bambino, quindi ‘SALVA E CONTINUA’.

Step 3 – Dati obbligatori: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l’iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’.

Step 4 – Dichiarazioni: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’.

Step 5 – Documenti: allegare i documenti eventualmente richiesti.

Step 6 – Invia richiesta: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto “Invia la richiesta”.

Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all’elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviate’.

[Altre funzioni disponibili in piattaforma](#)

I miei dati: Vengono riepilogati i dati di registrazione dell’utente.

N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l’iscrizione ai servizi

Password: Questa funzione consente di modificare la password per l’accesso alla piattaforma.

Presenze: Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

Comunicazioni: Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

Come pagare: In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per i servizi scolastici.

Pagamenti: In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

Estratto conto: È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.

Sistema di pagamento mensa scolastica - piattaforma SiMeal

Il sistema di pagamento “prepagato a scalare” per la mensa scolastica prevede il pagamento dei pasti on line sulla piattaforma Simeal: seguendo le istruzioni riportate di seguito, è già possibile caricare il proprio borsellino virtuale con la cifra desiderata, dalla quale sarà automaticamente scalato, ogni volta che il/la bambino/a è presente a mensa, l'importo del pasto.

Come effettuare i pagamenti online nella piattaforma SiMeal

1. Accedere alla piattaforma tramite il seguente link:

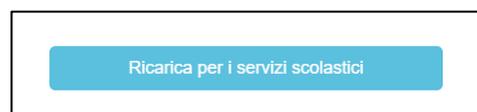
<https://casalbuttanoeduniti.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni)

2. Accedere alla propria Area Riservata tramite le credenziali SPID.



3. Entrare nella funzione “Nuovo Pagamento” dalla Home Page, quindi selezionare il pulsante ‘RICARICA PER I SERVIZI SCOLASTICI’



4. Completare i seguenti dati:

- **Tipologia pagamento:** mensa scolastica
- **Causale:** buoni mensa
- **Alunno:** inserire nome (nel caso di fratelli è sufficiente inserire un solo nominativo)
- **Importo da pagare:** indicare l'importo per ricaricare il proprio 'borsellino virtuale'

Dati Pagamento

Tipo pagamento*

Causale*

Alunno:

Importo da pagare*

[← Indietro](#) [→ Continua](#)

5. Nella schermata “Debiti a suo carico” scegliere una delle seguenti modalità di pagamento:

a) PAGA

Online: selezionando la voce “Paga” verrete indirizzati alla piattaforma di PagoPA. Per accedervi dovrete effettuare l’accesso tramite SPID o indicando un indirizzo e-mail, a questo punto dovrete selezionare il metodo di pagamento (carta di credito/debito, home banking, ecc..), quindi confermare il pagamento.

N.B Se il tentativo di pagamento non va a buon fine o lo stesso viene annullato è necessario aspettare almeno 30 minuti prima di effettuare un altro tentativo di pagamento.

b) STAMPA

Stampa il bollettino: selezionando la voce “Stampa” potrete scaricare il pdf del bollettino con l’importo da pagare. Quindi recarsi in uno degli sportelli di seguito indicati e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale) che trovate nel bollettino.

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità:

- Sportelli bancari;
- Home Banking;
- Sportelli ATM bancomat abilitati;
- Punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

Dopo circa 15 minuti potrete visualizzare il versamento effettuato nella funzione “Pagamenti”